

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M.C.F. Greve	Voorzitter
H.B.H. Kraak	Secretaris
C.C. van Weede - Arnold	Penningmeester
B.J. Sibbing	Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☒ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☒ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☒ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het steunen van projecten en initiatieven op het gebied van community (educatie; ontplooiing; gezondheid; welzijn en veiligheid) en natuurbeschoud (beheren, bewaken, voorlichting geven over, duurzaamheid) in Afrika en met name het Waterberg gebied in de provincie Limpopo (Zuid-Afrika) en voorts al hetgeen in de ruimste zin van een ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Graag verwijzen wij naar onze website: <https://marataba.foundation/>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten vanuit andere ANBI's en particuliere donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Graag verwijzen wij naar onze website: <https://marataba.foundation/>

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://marataba.foundation/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders van de instelling ontvangen geen beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Graag verwijzen wij naar onze website: <https://marataba.foundation/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

$$\begin{array}{r} 31-12-2024 \end{array}$$

	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 12.567	€ 50.000
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 18.535	€ 46.506
	+	+		+	+
Voorraden	€	€		€ 31.102	€ 96.506
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 31.901	€ 97.062	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 799	€ 556
	€ 31.901	€ 97.062		+	+
Totaal	€ 31.901	€ 97.062	Totaal	€ 31.901	€ 97.062

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de van een school, direct ten laste van de daarvoor aanwezige bestemmingsreserve gebracht. Ook is er in 2024 een bedrag van € 20.000,- uit de bestemmingsreserve naar de overige reserves overgeboekt, vanwege een uitgave met betrekking tot deze bestemmingsreserve in 2022.

toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 14.165	€ 51.200
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 14.165	€ 51.200
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 14.165	€ 51.200
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 59.440	€ 1.200
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.029	€ 2.430
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.425	€ 1.004
	+	+
Som van de lasten	€ 61.894	€ 4.634
Saldo van baten en lasten	€ -47.729	€ 46.566

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten en lasten volgen direct uit de activiteiten van de instelling. Voor onze activiteiten verwijzen wij naar <http://marataba.foundation>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.